



XXVIII OGÓLNOPOLSKIE SYMPOZJUM BROMATOLOGICZNE

28-29 września 2020 r. Gdańsk

INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA KOMUNIKATORA ZOOM (www.zoom.us)

1. Niezbędne urządzenia do korzystania z komunikatora: komputer, tablet lub telefon
2. Zewnętrzne lub wbudowane: kamera, mikrofon
3. Udział w konferencji przez platformę www.zoom.us możliwy jest poprzez przeglądarkę internetową lub dedykowany program bez konieczności rejestracji, zakładania konta.

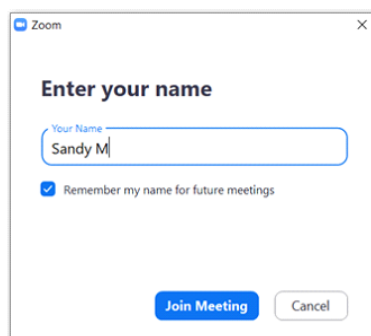
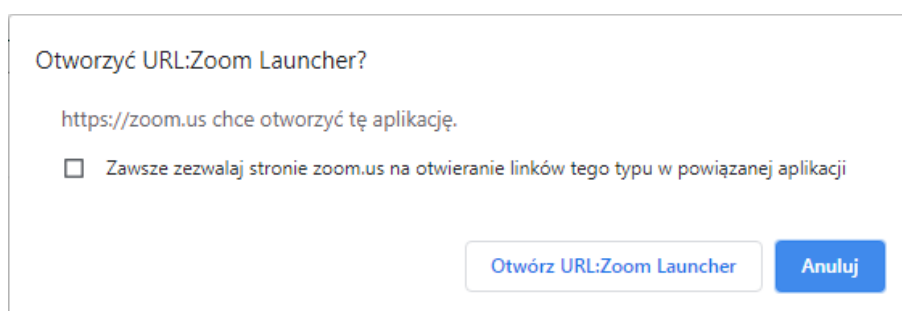
Urządzenia:

- A) Komputer (przeglądarka internetowa lub oprogramowanie [do pobrania [tutaj](#)] **zalecane**)
- B) Tablet lub telefon – konieczne pobranie aplikacji „zoom” ze sklepu Google Play lub App Store

4. Możliwość uczestnictwa (aspekt techniczny) w dowolnym spotkaniu można sprawdzić, pod adresem: <https://zoom.us/test> (gdzie zostanie przetestowane łącze internetowe, mikrofon-głośniki, kamera)

>> Logowanie do spotkania

1. W celu dołączenia do wydarzenia kliknij otrzymany mailem link a następnie postępuj zgodnie z oczekiwaniami przeglądarki lub aplikacji zoom. (Możliwe jest również zalogowanie się do wydarzenia, poprzez wpisanie kodu (meeting ID) przesłanego przez Komitet Organizacyjny, po wcześniejszym wejściu na stronę [Zoom](#) klikając „Join a meeting”).
2. Jeśli zostaniesz poproszony o pobranie aplikacji, wciśnij „Otwórz Zoom”, a następnie wpisz swoje imię i nazwisko.



3. (Tylko za pierwszym razem) Kliknij „I Agree” z warunkami.

To use Zoom, you need to agree to the [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#).

I Agree

I Disagree

4. Kliknij „Join with Computer Audio”, aby podłączyć mikrofon. A następnie upewnij się, że Twój zestaw audio nie jest wyciszony (ikona w lewym dolnym rogu ekranu). W tym miejscu możesz także włączyć/wyłączyć kamerę oraz wyciszyć/włączyć mikrofon.

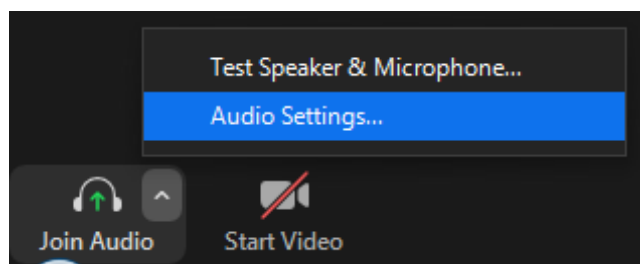
Choose ONE of the audio conference options

Phone Call

Computer Audio

Join with Computer Audio

Test Speaker and Microphone



Automatically join audio by computer when joining a meeting

Jeśli podejmiesz próbę zalogowania się na spotkanie przed administratorem, zobaczysz poniższy ekran. Możesz przetestować swoje audio:

Please wait,
the meeting
host will let
you in soon.

My Meeting
13.03.2020

Test Computer Audio

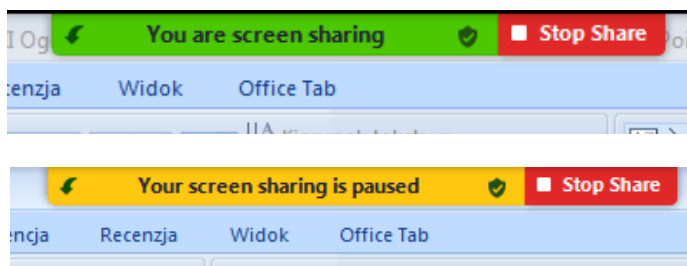
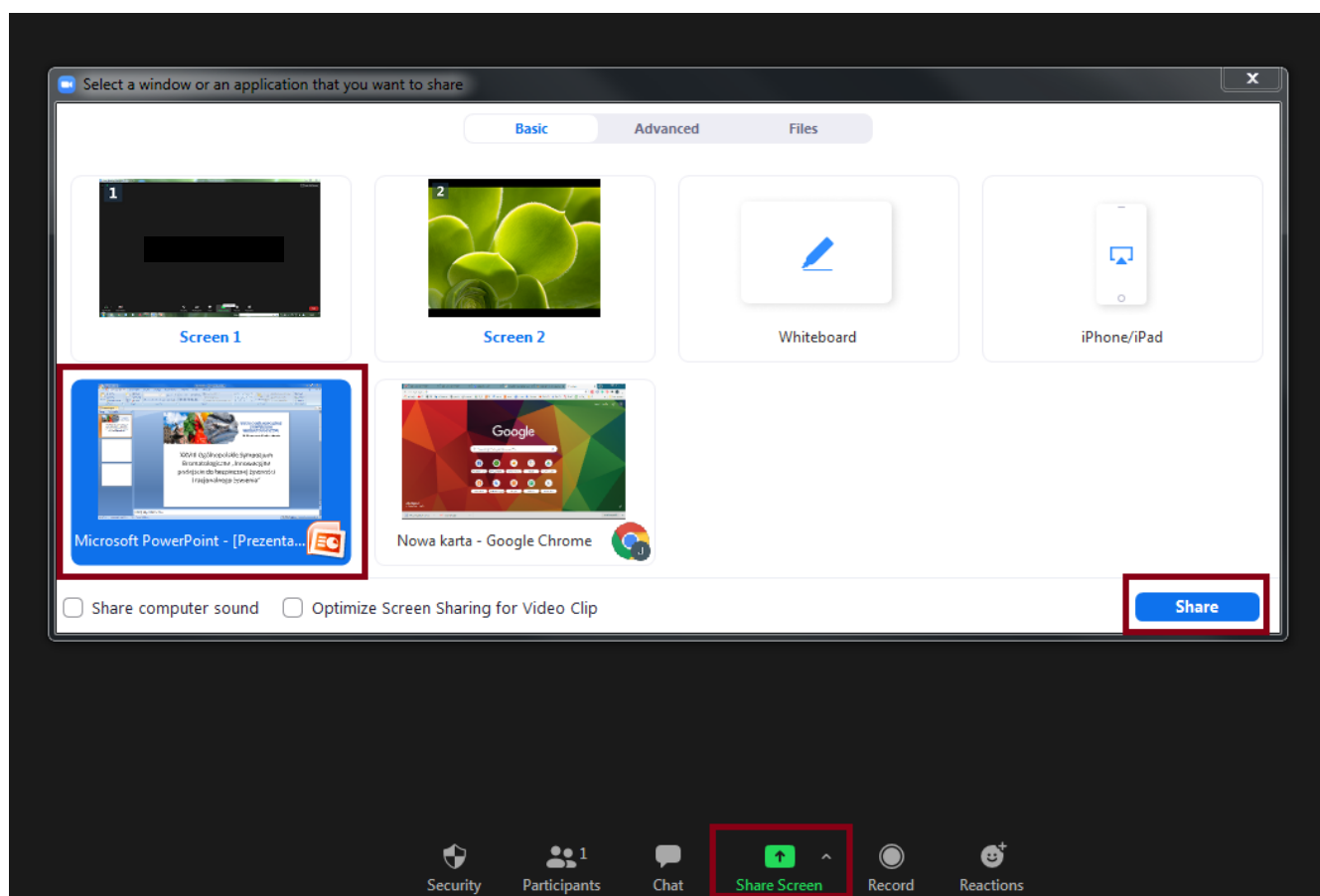
5. Oczekuj na wpuszczenie na Sympozjum online przez Komitet Organizacyjny.



>> Uczestniczenie w wydarzeniu

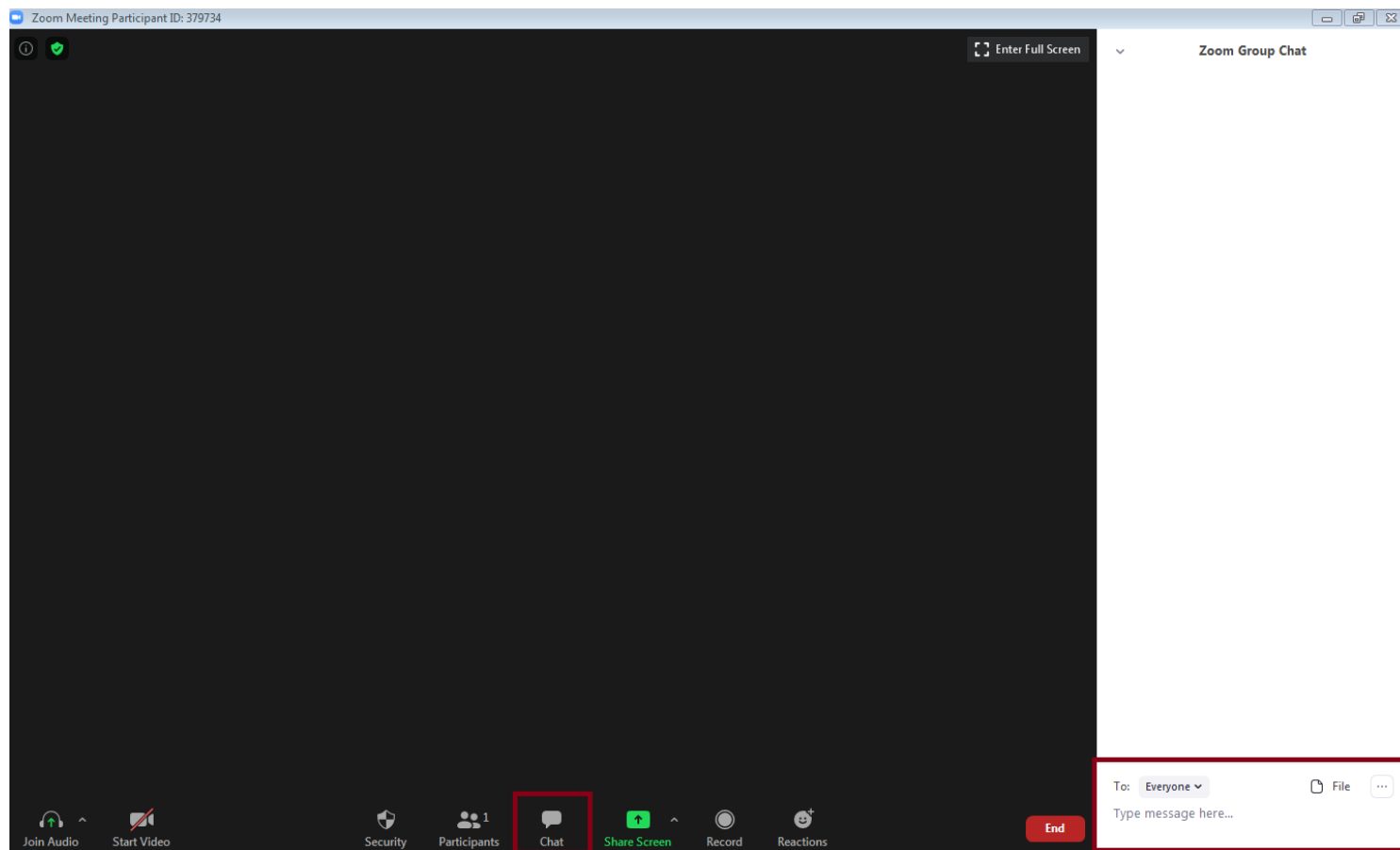
I. Wygłaszanie i prezentowanie wystąpienia

1. Kiedy zostaniesz poproszony przez Przewodniczącą sekcji o rozpoczęcie wystąpienia, upewnij się, że masz włączoną kamerę oraz mikrofon.
 2. W celu udostępnienia ekranu innym Uczestnikom Sympozjum należy wybrać opcję "Share screen" u dołu ekranu, a następnie wybrać zakres udostępniania. Można udostępnić całą przestrzeń pulpitu (inni Uczestnicy będą widzieli wszystkie aktywności podejmowane na komputerze przez Udostępniającego) lub udostępnić tylko prezentację, wybierając program w którym jest otwarta prezentacja (np. Power Point).
 3. Po udostępnieniu obrazu z programu Power Point u góry ekranu pojawia się zielony komunikat **"You are screen sharing"**, co jest równoznaczne z tym, że wszyscy Uczestnicy widzą zawartość tego ekranu. Teraz możesz włączyć pokaz slajdów oraz rozpocząć swoje wystąpienie. Jeśli u góry ekranu pojawi się komunikat **"Your screen sharing is paused"** to inni Uczestnicy nie widzą zawartości Twojego ekranu.
3. Możesz zakończyć udostępniać ekran wybierając opcję **"Stop Share"**.



II. Komunikacja w czasie Sympozjum online

Jeśli chcesz zadać pytanie w trakcie dyskusji lub chcesz zabrac głos w innym momencie -> zgłoś to za pośrednictwem czatu. Wybierz z panelu sterowania aplikacji ikonę "**Chat**" i zadaj pytanie w oknie czatu, które pojawia się po prawej stronie ekranu. Poczekaj aż Przewodniczący Sesji przyzna Ci głos. Jednoczesne wypowiedzanie się kilku osób może powodować chaos i paraliżować przebieg wydarzenia.



Jeśli masz jakieś problemy lub pytania możesz także napisać maila na skrzynkę Sympozjum.

Życzymy udanego spotkania!

Przewodniczący Komitetu Organizacyjnego:

dr hab. Małgorzata Grembecka
Prof. dr hab. Piotr Szefer

